

## शर्तहरू

१. बोलपत्र सम्बन्धी कागजात बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय भित्र सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको वेबसाइट <https://www.bolpatra.gov.np/egp/> बाट Download गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ । ठेक्का नं. INT/REV/1/2080-81 को लागि रु. ५,०००।-(अक्षरुपी पाँच हजार मात्र) र ठेक्का नं. INT/REV/2/2080-81 लागि रु. १०,०००।- (अक्षरुपी दश हजार मात्र) (पछि फिर्ता नहुने गरी) निम्न बैकमा रकम दाखिला गरी बैक भौचरको Scanned Copy बोलपत्र सम्बन्धी कागजात Electronic Submission गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।  
बोलपत्र फाराम खरिदको लागि बैकको विवरण  
बैकको नाम:- NIC ASIA Bank Limited  
खाताबालाको नाम:- Chandragiri Municipality  
खाताको नाम:- GA 1.1 AANTARIK RAJASHWO KHATA-CHANDRAGIRI MUNICIPALITY  
खाता नं.:- 0102050506867009
२. बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मिति २०८०/१०/११ दिनको १२:०० बजे सम्म मात्र हुनेछ र खोल्ने मिति सोहि दिनको १:०० बजे यस कार्यालयमा कार्यालयको प्रतिनिधिहरु र बोलपत्रदाताहरुको रोहबरमा खोलिनेछ । प्रस्ताव खोल्ने समयमा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थिति नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन । साथै बोलपत्र फाराम खोल्ने दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सो दिनको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन खोलिनेछ ।
३. बोलपत्र फारामसाथ धरौटी बापत (मु.अ. कर सहित) कबोल अंकको ५ प्रतिशतले हुन आउने रकम जम्मा गरेको सक्रमै बैक भौचरको Scanned Copy वा नेपाल राष्ट्र बैकबाट मान्यता प्राप्त "क" वर्गको वाणिज्य बैकलले यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नाममा जारी गरेको बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मितिबाट कम्तीमा १२० दिन म्याद भएको बैक रयारेन्टी (विडब्रण्ड) लाई Scan गरेर बोलपत्र साथ संलग्न गर्नुपर्नेछ ।  
यसरी कबोल अङ्क गणना गर्दा तपशिल बमोजिम गणना गर्नुपर्नेछ ।  
जस्तै: १ वर्षको लागि अधिकतम कबोल अङ्क = १०००।-(मु.अ. कर बाहेक)  
नगद वा बैक जमानत = [पहिलो वर्ष = १०००।-, दोस्रो वर्ष = १०००+१०% = ११००।-, तेस्रो वर्ष = ११००+१०% = १२१०।-(पहिलो वर्ष+दोस्रो वर्ष+तेस्रो वर्ष(मु.अ. कर बाहेक)) = (१०००+११००+१२१०) = ३३१०।-,  
मु.अ. कर सहित = (३३१०+(३३१०×१३%)) को ५%] = १८७.०१५।-  
धरौटी रकम जम्माको लागि बैकको विवरण  
बैकको नाम:- NIC ASIA Bank Limited  
खाताबालाको नाम:- Chandragiri Municipality  
खाताको नाम:- GA 3 - DHARAUTI KHATA-CHANDRAGIRI MUNICIPALITY  
खाता नं.:- 10CA050686752402
४. बोलपत्र फाराम साथ फर्मको नवीकरण भएको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, मुल्य अभिवृद्धिकर दर्ता प्रमाणपत्र र आ.व. २०७९/८० असार मसान्त सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा करचुक्ता म्याद थपको प्रमाण पत्र, अख्तियारीनामा, अख्तियारी प्राप्त आधिकारिक व्यक्तिबाट हस्ताक्षर र सहि छाप भएको, कालो सूचीमा नपर्नेको स्व:घोषणा पत्र संलग्न गरी Electronic Submission गर्नुपर्नेछ ।
५. बोलपत्रदाताले आफूले कबोल गर्न चाहेको रकम एक वर्षको लागि तोकिएको न्यूनतम अङ्कभन्दा बढी वा न्यूनतम अङ्क बराबर हुनुपर्नेछ ।



*(Handwritten signature)*

हेमराज अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६. बोलपत्रदाताले कबोल गरेको रकमको मान्य अवधि सम्झौता भए पश्चात ३(तीन) आर्थिक वर्षको लागि हुनेछ र प्रत्येक वर्ष १०% का दरले वृद्धि हुनेछ ।
७. ठेक्का अवधि ठेक्का स्वीकृत भई सम्झौता भएको मितिले २०८३ आषाढ मसान्तसम्म रहनेछ र पहिलो आ.व. २०८०/८१ लाई सम्झौता भएको मितिबाट बाँकी २०८१ आषाढ मसान्तलाई १(एक) आर्थिक वर्ष मानिनेछ । आ.व. २०८१/८२ को साउन देखी आषाढ मसान्तलाई दोस्रो आर्थिक वर्ष र आ.व. २०८२/८३ को साउन देखी आषाढ मसान्तलाई तेस्रो आर्थिक वर्ष मानिनेछ । ठेक्का नं. INT/REV/1/ 2080-81 को लागि बोलपत्रदाताले आफूले कबोल गरेको एक आर्थिक वर्षको कबोल अङ्कलाई पहिलो आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को लागि दैनिक दामासाहीले हुन आउने रकमलाई सम्झौता भएको मितिदेखि २०८१ असार मसान्तसम्म गणना गरी हुन आउने रकमलाई पहिलो आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को रकम सम्झनु पर्नेछ ।
८. प्रस्ताव सम्बन्धमा कुनै जानकारी वा कुनै द्विविधा परेमा मिति २०८०/१०/०३ गते दिनको १:०० बजे यस नगरपालिकाको बैठक कक्षमा उपस्थित भई आफ्नो जिज्ञासा प्रस्तुत गर्न समय दिईनेछ । उक्त बैठक पश्चात यस कार्यालय कुनै किसिमको जवाफ दिन बाध्य हुने छैन र सोही शर्त/ दस्तावेज कानून बमोजिम आवश्यक काम कारवाही अगाडि बढाउन यस कार्यालयलाई बाधा पर्नेछैन ।
९. सम्झौताको बखत बोलपत्रदाताले कबोल गरेको अङ्कलाई प्रत्येक वर्ष १०% प्रतिशत वृद्धि गरी ३ वर्षको हुन आउने रकम बराबरको रकम नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त "क" वर्गको वाणिज्य बैंकबाट जारी कार्यसम्पादन जमानत पेश गर्नुपर्नेछ र सोको समयावधि सम्झौता भएको मिति देखि ३ वर्ष र थप १ महिना बराबरको हुनुपर्नेछ ।
१०. स्वीकृत बोलपत्रदाताले सम्झौता भएको ७(सात) दिन भित्र मु.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्र समेत लिई पहिलो वर्षको कबोल अंकको शत प्रतिशत हुन आउने रकम अनिवार्य यस कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ । तत्पश्चात दोस्रो र तेस्रो वर्षको आ.व. शुरुभएको १५ दिन भित्र कार्यालयले तोकेको बैंक खातामा जम्मा गरी सोको सकल भौचर कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । तोकेको अवधि भित्र रकम नबुझाएमा थप ७(सात) दिनको अवधि दिई रकम दाखिला गर्न ताकेता गर्न सक्ने र सो अवधि भित्र पनि नबुझाएमा व्याज समेत कार्य सम्पादन जमानतबाट अशुल उपर गरी जुनसुकै समयमा ठेक्का बदर गर्न सकिनेछ । यसरी असुल गर्दा ठेकेदारले कुनै किसिमको हर्जना दाबी गर्न पाउनेछैन ।
११. बोलपत्र फारामको प्रत्येक पानामा फर्मको छाप र आधिकारिक व्यक्तिको विवरण सहित हस्ताक्षर भएको हुनुपर्नेछ ।
१२. बोलपत्र स्वीकृत भएपश्चात कार्यालयले बोलपत्रदातालाई सम्झौताको लागि कार्यसम्पादन जमानत सहित आह्वान गर्नेछ र सो समय अवधिभित्र सम्झौताको लागि उपस्थित नभएमा नियमानुसार बोलपत्र जमानत जफत गरिनेछ र त्यसपश्चात अधिकतम अंक कबोल गर्ने बोलपत्रदातालाई सम्झौताको लागि आह्वान गरिनेछ ।
१३. चन्द्रागिरि नगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) कार्यविधि, २०७८ बमोजिम बोलपत्रदाताले बोल कबोल रकम सम्झौता गर्दा नै अग्रिम रुपमा एकमुष्ट बुझाएमा ठेक्का अंकको १०% ले हुने रकम प्रचलित ऐन बमोजिम छुट दिन सकिनेछ । तर भ्याट रकममा भने छुट दिइने छैन । बोलपत्रदाताले रकम नगरपालिकाले तोकेको खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
१४. बोलपत्र स्वीकृत भई सम्झौता भएपछि सम्झौतामा उल्लेख भएको बाहेक अन्य कारण देखाइ छुट तथा मिनाहा दाबी गरेमा कार्यालयले कुनै किसिमको छुट, मिनाहा वा माफी दिने छैन ।
१५. सम्झौता अनुरूप कार्य नगरेको अवस्थामा चन्द्रागिरि नगरपालिकाबाट दिएको निर्देशनलाई बाधा व्यवधान गरेको मानिनेछ । यस कार्यालयबाट जुनसुकै समयमा निरीक्षण गर्न सक्नेछ । निरीक्षणमा आवश्यक सहयोग पुऱ्याउनु ठेकेदारको कर्तव्य हुनेछ ।



हेमराज अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६. कुनै विवाद वा समस्या पर्न आएमा असर परेको पक्षले अर्को पक्षलाई लिखित सूचना दिई समाधानका लागि पहल गर्नु पर्नेछ । तर समस्या वा विवाद उत्पन्न भएकै कारण, सो अवस्था र समयलाई ठेक्का बदर भएको र जिम्मेवारी नरहेको अवस्था वा अवधि मानिने छैन ।
१७. जसको नाममा बोलपत्र फाराम खरिद गरिएको हो सोही नामबाट दाखिला हुनु पर्नेछ ।
१८. चन्द्रागिरि नगरपालिकाको छाप नलागेको र प्रमाणित नभएको बोलपत्र फारामलाई मान्यता दिइने छैन ।
१९. बोलपत्रदाताले BOQ मा आफुले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षर दुवैमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अंक र अक्षरमा फरक पर्न गएमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ ।
२०. बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाँझिएको र सम्बन्धित कसुरमा आफूले सजाय नपाएको भनी लिखित रुपमा स्वःघोषणा कागजात बोलपत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
२१. रित नपुगेको, म्याद नाघी वा शर्त राखी पेश भएको बोलपत्र उपर कारवाही हुने छैन । कालो सूचीमा परेको व्यक्ति/फर्मको बोलपत्र स्वीकृत गरिने छैन ।
२२. ठेक्का कबोल गर्ने बोलपत्रदाताले कार्यालयले तोकेको शुल्क उठाउँदा कर संकलनका लागि प्रयोग गरिने रसिदहरु बोलपत्रदाता स्वयमले छपाई यस कार्यालयमा अभिलेख राखी प्रमाणित गराई प्रयोग गर्नुपर्नेछ वा विद्युतीय प्रणालीबाट कर संकलन गर्ने हो भने सोको जानकारी यस कार्यालयलाई दिनु पर्दछ । प्रमाणित नगरेको रसिदबाट शुल्क उठाईएको पाईएमा नियमानुसार कारवाही गरिनेछ ।
२३. प्रचलित कानून विपरित ठहरिने कुनै पनि कार्यहरु गर्न/गराउन पाइनेछैन ।
२४. यस सम्बन्धी सूचना यस कार्यालयको वेबसाईट <https://chandragirimun.gov.np/> वा सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको आधिकारिक वेब साईट <https://www.bolpatra.gov.np/cgp/> बाट समेत जानकारी लिन सकिनेछ । साथै यस कार्यालयको सूचनापाटीमा समेत टांस गरिएको छ ।
२५. नेपाल सरकारको प्रचलित कानून बमोजिम लाग्ने आयकर, मूल्य अभिवृद्धि कर तथा शुल्कहरु बोलपत्रदाता स्वयमले छुट्टाछुट्टै चेक जारी गरी नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ र उक्त रकमहरु नगरपालिकाले प्रस्तावदाताको नामबाट सम्बन्धित राजस्व शिर्षकमा बैंक दाखिला गर्नेछ ।
२६. प्रचलित कानून, सम्झौता र सूचनाको शर्त विपरित कार्य गरेमा जुनसुकै अवस्थामा पनि कार्यालयले ठेक्का तोड्न सक्नेछ र त्यसबाट कार्यालयलाई हानी नोक्सानी भएमा ठेक्का लिने पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
२७. कुनै पनि कारण जनाई वा नजनाई सम्पूर्ण वा आंशिक रुपमा बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ ।
२८. बोलपत्र र यस सूचनामा उल्लेख भएका कुराहरुको हकमा सोही बमोजिम र अन्य कुराको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, र प्रचलित कानून, चन्द्रागिरि नगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) कार्यविधि, २०७८ तथा यस नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
२९. माथि उल्लेखित शर्तहरुको अधिनमा रही कर संकलन गर्नुपर्नेछ । शर्त बाहिर गई कर/शुल्क उठाईएको पाईएमा नियमानुसार कारवाही गरिनेछ ।



हेमराज अर्याल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत